

Индивидуальный предприниматель Старокошко Людмила Михайловна
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 232, т. (863)266-51-49
E-mail: estus@rostel.ru

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Гимназии

Л.М. Старокошко
Приказ № 138 от 30.08.2023 г.

**Порядок работы
ИП Старокошко Л.М.
Гимназия «ЭСТУС»
на 2023 - 2024 учебный год**

1. Распорядок работы Гимназии:

Гимназия работает 5 дней в неделю с 08.00 до 19.00 часов (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), кроме праздничных дней.

Выходные дни — суббота, воскресенье.

1.1 Начало учебного года — 01 сентября 2023 года

1.2 Продолжительность учебного года:

1 класс — 33 учебных недели;

2 — 4 классы — 34 учебные недели;

5 — 8, 10 классы — 34 учебные недели

1.3 Последний учебный день - 25 мая 2024 года

9, 11 классы — 34 учебные недели. ГИА -2024 по расписанию Министерства общего и профессионального образования ростовской области.

1.4 Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 дней

1.5 Каникулы в течение учебного года: осенние, зимние, весенние.

2. Режим работы в Гимназии:

- начало занятий (для школьников) – 08 час 30 мин

- начало занятий в дошкольных группах – 09 час 15 мин

- окончание работы 2- й половины дня - 19 час 00 мин

По окончании урока учитель и ученики выходят из классной комнаты.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок на переменах (по графику).

В дошкольной группе дети покидают групповые помещения только в сопровождении сотрудника дошкольной группы Гимназии.

Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала урока. Время работы воспитателя дошкольной группы начинается за 30 минут до приёма детей.

Обучающиеся обязаны находиться в классах до начала занятий (не позднее, чем за 5 минут до начала первого урока). Дневник и необходимые учебные материалы должны лежать на парте. В случае опоздания, обучающийся спрашивает разрешение войти и тихо, не привлекая к себе внимания и не отвлекая окружающих, проходит на свое место. Во время урока покинуть помещение обучающийся может только с разрешения учителя.

Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания уроков по причине недомогания, он обязан получить на это разрешение у классного руководителя, зам. директора по УВР, руководителя Гимназии, подтвержденное медицинской сестрой.

На переменах покидать здание Гимназии без сопровождения классного руководителя или воспитателя ППД категорически запрещается.

Категорически запрещается отпускать учеников 1- 8 классов самостоятельно уходить из Гимназии без разрешения администрации или письменного заявления родителей. Ребенка дошкольного возраста родители обязаны лично передавать педагогическому работнику Гимназии и забирать

ребенка у воспитателя не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после последнего урока первой половины дня.

Дежурство воспитателей ГПД начинается за 20 минут до начала первого урока 2 – й половины дня и заканчивается в 19 час 00 мин. В дошкольных группах дежурство воспитателей не организуется.

Внесение любых изменений в Элжур осуществляется только классным руководителем по согласованию с руководителем Гимназии. Исправление ошибочно выставленных оценок в классные журналы допускается производить только по заявлению учителя и с разрешения руководителя Гимназии.

Классные мероприятия проводятся по плану, утвержденному руководителем.

Обучающиеся в верхней одежде и без сменной обуви на уроки не допускаются.

Курение учителей и учеников в Гимназии категорически запрещается.

3. Организация приёма пищи

Определить время завтрака:

08.50 - 09.30,

время обеда обучающихся:

12.00 – 14.00

время полдника:

15.30 - 16.00

Воспитатели ГПД, классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приёме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

Приём пищи воспитанников дошкольной группы проходит согласно «Режиму дня»

4. Организация учебных занятий

Посторонние лица не допускаются на уроки (занятия) без разрешения Руководителя гимназии.

Категорически запрещается производить замену или перестановку уроков (занятий) по договоренности между учителями без разрешения администрации Гимназии.

Пропуски уроков обучающимися и сотрудниками Гимназии без уважительных причин не допускаются.

Проведение экскурсий, походов, посещение детьми театров, кино и т.д. в учебное время разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт тот учитель или воспитатель, который назначен руководителем.

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в помещении Гимназии, во время прогулок, экскурсий, при проведении

внеклассных мероприятий возлагается на классных руководителей, воспитателей ГПД, учителей.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- приходить в Гимназию со всеми необходимыми учебниками и письменными принадлежностями;
- приходить в школу чистыми, причесанными, в опрятной, делового стиля, одежде и обуви. Мальчики не должны находиться в Гимназии в головных уборах;
- иметь при себе ежедневно дневник, в который выставляются оценки и записываются домашнее задание;
- подавать дневник по первому требованию учителя;
- вести дневник опрятно и еженедельно подписывать у родителей;
- точно записывать и неукоснительно выполнять все домашние задания;
- полностью самостоятельно, или с помощью консультаций педагогов-предметников, осваивать весь учебный материал, пропущенный по болезни или иным причинам;
- бережно относиться к имуществу Гимназии и техническим средствам обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в классах и здании Гимназии;
- вести себя в Гимназии скромно и прилично, не употреблять грубых слов;
- принимать участие в жизни класса, Гимназии;
- знать и строго соблюдать Правила дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде;
- по окончании учебных занятий обучающийся обязан оставить свое рабочее место в надлежащем порядке и чистоте.

6. Обязанности работников Гимназии:

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Гимназии, использовать все рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- систематически повышать свою деловую квалификацию;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодически медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещении Гимназии;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь имущество Гимназии, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду;
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива Гимназии;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.